



Zahtevek za pridobitev spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil za elektronske žige poslovnih subjektov

Zahtevek za pridobitev spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil (v nadaljevanju potrdila) za elektronske žige poslovnih subjektov (v nadaljevanju organizacije) izpolni odgovorna oseba organizacije in eden ali več¹ skrbnikov potrdil, ki so odgovorni za potrdila za elektronske žige. Izpolnjeni zahtevek odgovorna oseba organizacije ali oseba, ki je z njene strani pooblaščenca (v nadaljevanju pooblaščenca oseba), skupaj s svojim identifikacijskim dokumentom osebno odda na prijavno službo².

Prosimo, da pri možnostih izbire ustrezne označite. Potrdilo vsebuje podatke o organizaciji in elektronskem žigu: davčno številko organizacije, oznako organizacije³, naziv elektronskega žiga, serijsko številko potrdila, e-naslov organizacije, številko politike, začetek in konec veljavnosti potrdila, naziv izdajatelja, javni ključ in ostale podatke v skladu s Politiko SIGEN-CA za kvalificirana digitalna potrdila za poslovne subjekte (v nadaljevanju Politika SIGEN-CA), ki je javno objavljena na spletnih straneh SIGEN-CA. Ostali osebni podatki ne bodo uporabljeni v druge nedogovorjene namene.

Podatki o organizaciji

Polno ime

Skrajšano ime

4

E-naslov

Telefonska številka

5

Naslov organizacije

Naselje

Ulica

Hišna številka

Poštna številka

Pošta

Matična številka organizacije

Davčna številka organizacije

6

Zahtevek oddaja

Podatki o pooblaščenca osebi za oddajo zahtevka

7

Ime

Priimek

Davčna številka

Vrsta osebnega dokumenta

Številka osebnega dokumenta

S svojim podpisom soglašam, da se za izpolnitev tega zahtevka pridobi moje osebne podatke iz Registra davčnih zavezancev.

Kraj in datum

Podpis pooblaščenca osebe

Podatki o odgovorni osebi

Ime

Priimek

Seznam elektronskih žigov in skrbnikov iz zahtevka

8

1. Naziv elektronskega žiga

9

Ime in priimek skrbnika

S svojim podpisom soglašam, da se za izpolnitev tega zahtevka pridobi moje osebne podatke iz Registra davčnih zavezancev. S svojim podpisom jamčim, da sem seznanjen in da se strinjam z določili iz trenutno veljavne Politike SIGEN-CA. Strinjam se, da se v primeru objave nove politike¹⁰, z dnem veljavnosti le-te, vsa potrdila iz tega zahtevka izdajo po novi politiki. Za bodoče skrbnike potrdil, za katere želim, da se jim s tem zahtevkom izda potrdila, s podpisom jamčim za njihovo identiteto v skladu s Politiko SIGEN-CA, ZEPEP¹¹ in eIDAS¹². S podpisom tudi jamčim za resničnost podatkov iz tega zahtevka in se obvezujem, da bom sporočil vsako spremembo podatkov, ki bi vplivala na veljavnost potrdil.

Kraj in datum

Ljubljana, 10. 3. 2020

Žig in podpis odgovorne osebe

Vsak skrbnik potrdila iz 'Seznama elektronskih žigov in skrbnikov iz zahtevka' mora izpolniti svoj del zahtevka s podatki o elektronskem žigu in skrbniku potrdila in ga priložiti k temu zahtevku.

- 1 V primeru zahtevka za izdajo več potrdil za elektronske žige hkrati je potrebno pripraviti in izpolniti ustrezno število zadnje strani zahtevka s podatki o skrbniku potrdila.
- 2 Prijavne službe SIGEN-CA se nahajajo na <http://www.fu.gov.si/kontakt/>. Pooblaščen osebni prijavnih služb sprejme zahtevek in preveri podatke.
- 3 Za oznako organizacije se uporabi skrajšano ime organizacije, če to ne obstaja, pa polno ime organizacije.
- 4 V primeru, da za organizacijo obstaja skrajšano ime, se le-to vpiše.
- 5 E-naslov organizacije, na katerega bo izdajatelj SIGEN-CA pošiljal elektronska sporočila.
- 6 Davčna številka bo skupaj z oznako organizacije objavljena v potrdilu.
- 7 Oseba, ki jo s svojim podpisom na zahtevku pooblasti odgovorna oseba, da v njenem imenu odda zahtevek. V primeru, da odda zahtevek odgovorna oseba, podatkov o pooblaščenih osebah ni potrebno izpolnjevati.
- 8 Skrbniki potrdil, katerim se izda potrdila na podlagi tega zahtevka in katerih podatki so navedeni v rubriki Izpolni skrbnik potrdila.
- 9 Naziv elektronskega žiga (največ 63 alfanumeričnih znakov), ki bo zapisan v potrdilu. Naziv je oznaka, ki nedvoumno predstavlja organizacijo oz. njeno storitev. Naziv mora biti povezan z organizacijo, kateri bo potrdilo izdano, ni pa nujno, da je enak uradnemu nazivu organizacije.
- 10 V primeru spremembe Politike SIGEN-CA se le-ta javno objavi osem (8) dni preden stopi v veljavo. Z dnem veljavnosti nove politike pa so vsa potrdila izdana po tej politiki.
- 11 Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS št. 57/2000, 25/2004 in 98/2004).
- 12 Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uradni list EU L 257/2014).